

Al Direttore dell'ICR
Arch. Alessandra Marino
SEDE

Progetto di miglioramento dell'offerta di servizi di front office della Scuola di Alta Formazione e Studio dell'Istituto Centrale per il Restauro sede di Matera

Questo Istituto, in funzione dei compiti istituzionali ad esso assegnati con DM 3 febbraio 2022 rep 46 "Organizzazione e funzionamento Istituti centrali e altri istituti dotati di autonomia speciale del Ministero della cultura" ed in particolare l'art. 10 comma 1 e art. 11 comma 2 lettera e), provvede all'insegnamento del restauro dei beni culturali con corsi a carattere teorico-pratico attraverso la SAF. A tal scopo deve perseguire l'obiettivo di continuo miglioramento dell'offerta, oltre che didattica, anche per quanto concerne i servizi di front office e di tutoraggio didattico,

In particolare si fa riferimento ai seguenti servizi all'utente:

- Fornire un raccordo costante tra la struttura di Direzione della SAF-ICR, le Segreterie didattiche (Roma e Matera, l'Ufficio Tecnico, il corpo docente interno/esterno e gli allievi;
- Sistematizzare le procedure interne alla SAF-ICR Matera, armonizzandole con quelle dell'Istituto;
- Servizi di orientamento per l'utenza SAF-ICR Matera: open day e servizio di informazioni telefoniche;
- Servizi per lo svolgimento dei corsi SAF-ICR Matera: elaborazione e gestione del calendario didattico, organizzazione, gestione della piattaforma Google Meet per le lezioni e gli eventi on line, gestione ed archiviazione della documentazione relativa agli esami, gestione schede di valutazione docenti;
- Servizi di comunicazione: gestione dei rapporti con Docenti e i Discenti, verifica e gestione dei flussi informativi in entrata ed in uscita tra le due parti;
- Servizi per lo svolgimento di tirocini curriculari SAF-ICR: recepimento domande e redazione dei progetti individuali, registrazione delle attività;
- Servizi per il welfare dello studente: piani di studio, scelte di indirizzo, assistenza per l'integrazione e l'inclusione;
- Istruire il personale interno/esterno e gli allievi sulle procedure interne SAF-ICR Matera;
- Servizi per l'efficienza delle aule e dei laboratori didattici: verifica dell'efficienza dei supporti didattici nelle aule, verifica dell'efficienza delle strumentazioni e delle attrezzature di laboratorio;
- Gestione del magazzino del materiale di consumo, riordino, inventariazione e richiesta di acquisto;
- Servizi di archiviazione dati, attraverso la verifica del corretto inserimento in storage digitale data-base di relazioni e più generica documentazione derivante dalle attività di restauro svolte sui beni culturali in ambito didattico;
- Gestire i dati sulle opere in restauro;
- Svolgere il ruolo di registrar per le esposizioni temporanee legate alla didattica.

Per raggiungere tali obiettivi è necessario che l'ICR conosca e governi metodologie, sistemi e discipline differenti attraverso risorse, sia interne che esterne, in grado organizzare la mole di lavoro garantendo il rispetto dei tempi richiesti dalle norme che tutelano il cittadino nei confronti dei servizi pubblici resi, nello spirito di una costante attività di miglioramento e ottimizzazione della pubblica amministrazione.

Il Direttore SAF-ICR Matera

arch. Giorgio SOBRA
